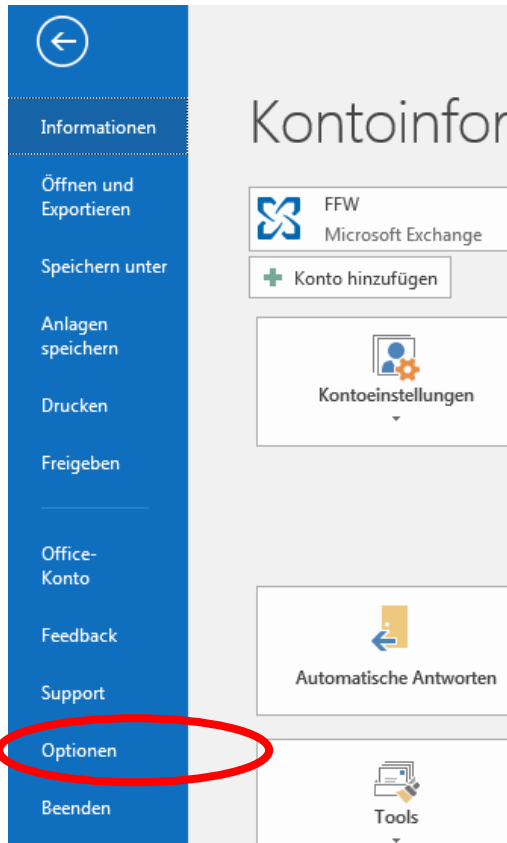
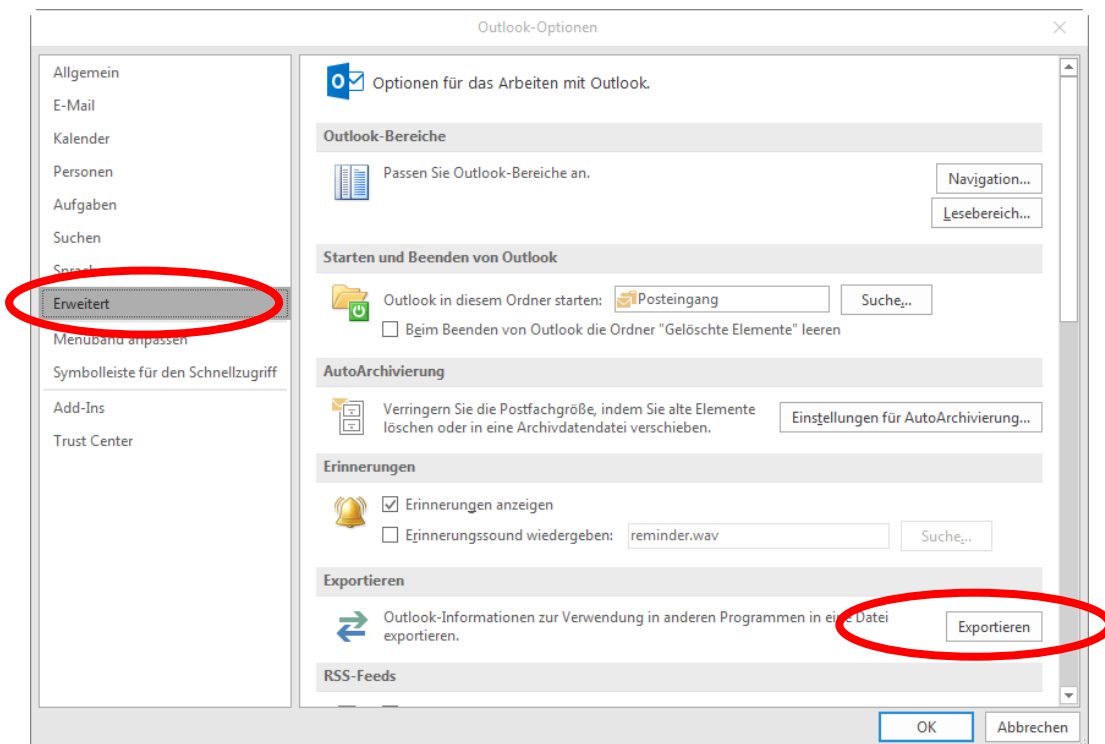


Outlook Import für Office 2013-2016

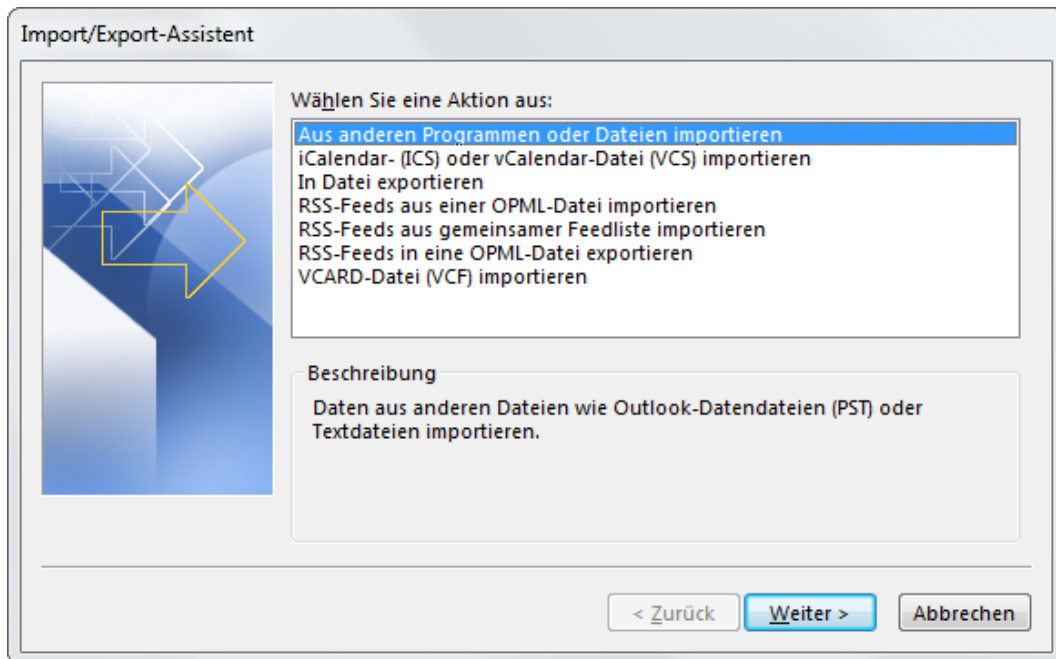
1. Gehe auf Datei → Optionen



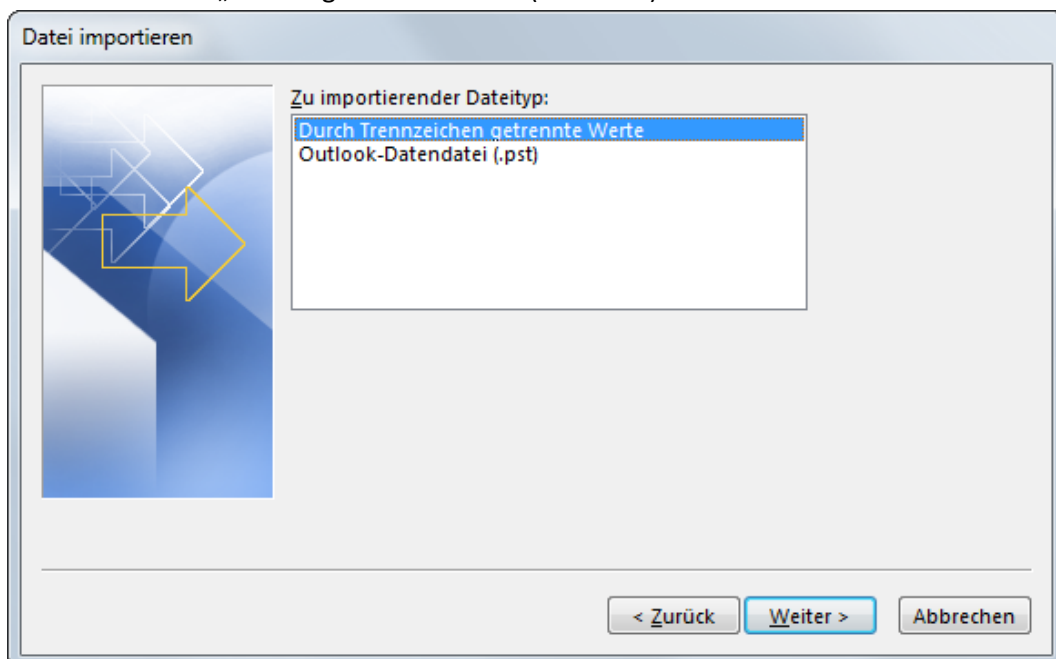
→ Reiter Erweitert → Exportieren klicken



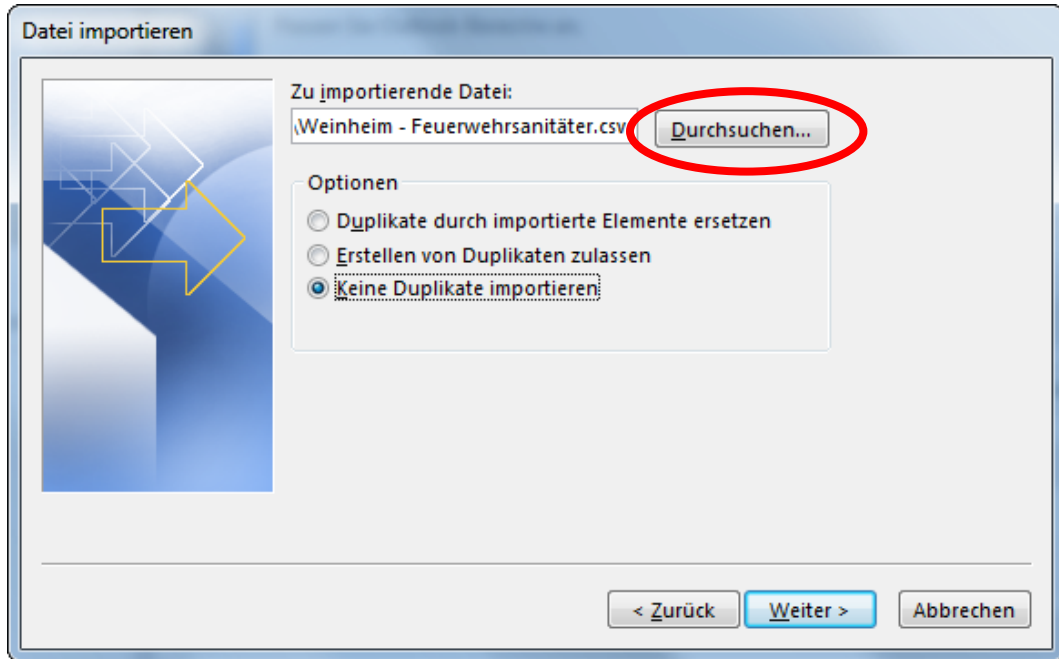
2. Wähle den 1. Punkt „Aus anderen Programmen oder Dateien importieren“ aus



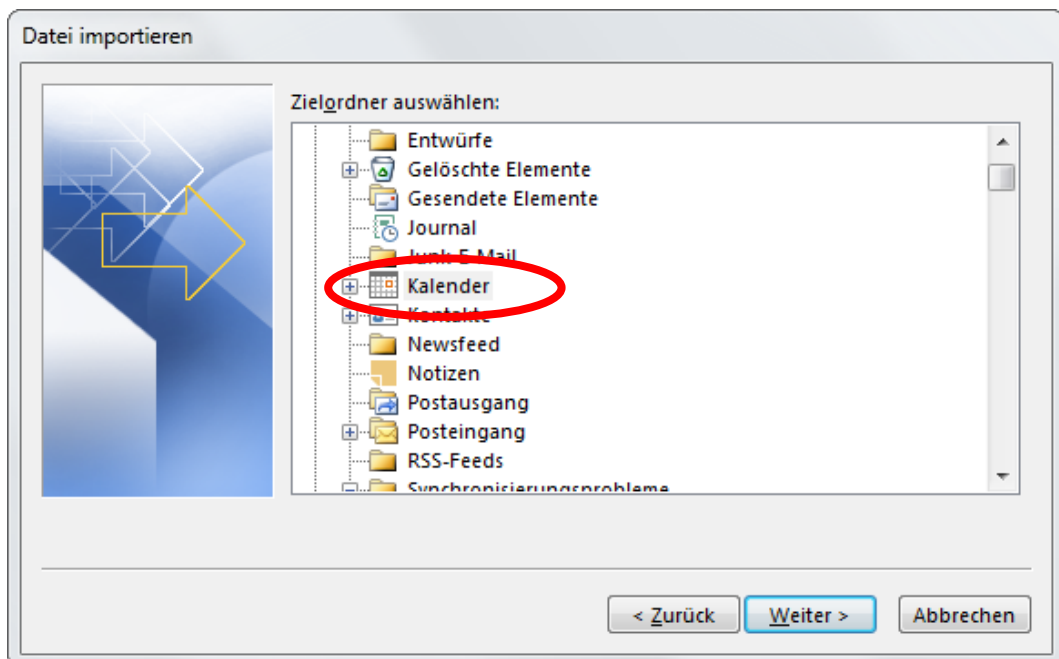
3. Wähle den Punkt „Kommagetrennte Werte (Windows)“ aus



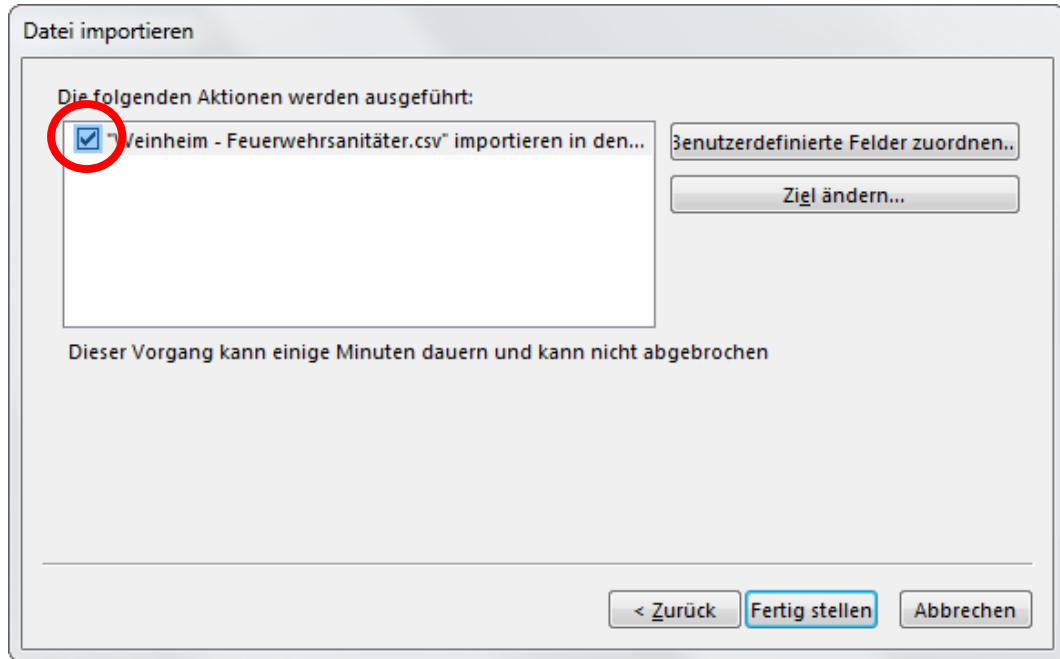
4. Wähle die zu importierende CSV Datei aus.



5. Wähle deinen Outlook Kalender aus



6. Wenn alles richtig ausgewählt wurde, muss in der Auflistung ein Häkchen drin sein



7. Fertig